

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 11
имени Вячеслава Владимировича Рассохина
352931, Краснодарский край, город Армавир**

ПРИКАЗ

« 27 » 08 2020 г.

№ 01-10/ 376

**Об организации горячего питания учащихся в 1 полугодии
2020–2021 учебном году в МАОУ лицее №11 им. В.В. Рассохина**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Армавир от 31 октября 2013 года №3466 «Об утверждении размеров компенсационных выплат, предназначенных для частной компенсации стоимости питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Армавир», постановлением администрации муниципального образования город Армавир от 26 января 2015 года №131 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Армавир от 31 октября 2013 года №3466 «Об утверждении размеров компенсационных выплат, предназначенных для частичной компенсации стоимости питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Армавир» во исполнение приказа УО «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Армавир в 2020–2021 учебном году» № 630 от 26.08.2020 г. п р и к а з ы в а ю:

1. Козловой А.А., заместителю директора по УР в начальной школе:
 - 1.1 организовать питание всех учащихся с 2 сентября 2020 года до 28 декабря 2020 года. Для учащихся 1-4 классов 56 рублей из краевого и муниципального бюджета на каждый день одного ученика и для 5-11 классов из расчета 6 рублей компенсационная выплата из муниципального бюджета на каждый день одного ученика;
 - 1.2 контролировать процесс питания в МАОУ лицее №11 им. В.В. Рассохина и не допускать нецелевого использования денежных средств, выделенных на питание учащихся.
2. Ответственному за питание Волобуевой Л.В.:
 - 2.1 принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности и качества питания детей;

2.2 обеспечить дополнительным горячим питанием всех желающих обучающихся 5-11 классов в лицее с родительской доплатой из расчета 50 рублей в день на одного человека из родительских средств; 40 рублей – каждый день на одного ученика-льготника (из многодетной семьи);

2.3 обеспечить контроль за своевременной оплатой квитанций родителями учащихся 5-11 классов.

3. Классным руководителям 1-11 –х классов:

3.1 обеспечить квитанциями об оплате питания родителей учащихся 5-11 классов не позднее первого числа каждого месяца;

3.2 проконтролировать сбор родительских средств (по средствам выданных квитанций) на горячее питание учащихся из расчета 50 рублей в день на одного человека и 40 рублей в день на одного человека льготникам (из многодетных семей);

3.3. вести строгий учет количества питающихся детей в своих классах, в конце каждого месяца заполнять ведомость питания своего класса для сдачи отчетности Волобуевой Л.В.;

3.4 осуществлять питание в строгом соответствии с утвержденным графиком (Приложение №1);

3.5 строго соблюдать порядок перемещения по коридорам и лестницам лицея, своевременно осуществлять вход и выход из буфета-раздаточной в установленное время и только в сопровождении классного руководителя (Приложение №2);

3.6 лично обеспечить дисциплину и порядок закрепленного места в буфете-раздаточной для каждого ученика, личную гигиену учащихся во время приема пищи (Приложение №3);

3.7 активно участвовать в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании», проводить классные часы и родительские собрания по вопросам рационального питания учащихся;

3.8 активизировать работу по информированию родительской общественности об организации здорового школьного питания;

3.9 подготовить материал по организации здорового школьного питания учащихся для родительских собраний;

3.10 обо всех чрезвычайных ситуациях и нарушениях оперативно сообщать дежурному администратору или ответственным за питание А.А. Козловой и Л.В. Волобуевой.

4. Волобуевой Л.В., Силиной Л.А., Романовой А.В., членам бракеражной комиссии, осуществлять постоянный контроль за качеством приготовленной пищи.

5. Усилить контроль родительской общественности за качеством питания, соблюдения санитарных норм в буфете-раздаточной МАОУ лицея №11 им. В.В. Рассохина.

6. Медицинской сестре МАОУ лицея №11 им. В.В. Рассохина Силиной Л.А., по согласованию с МБУ ГБ «Детская поликлиника» неукоснительно выполнять требования С-витаминизации блюд и применению йодированных продуктов, усилить медицинский контроль за организацией питания детей и подростков.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 2 сентября по 27 декабря 2020 года.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ лицея № 11
им. В.В. Рассохина

А.М. Абелян

Исполнитель: А.А. Козлова

С приказом ознакомлены:

Козлова А.А.

Елисеева В.В.

Мирошниченко О. Н.

Асатрян А.Ю.

Давыдова Д.В.

Рубан И. А.

Смольнякова Е.Ф.

Бабаханян Т.Н.

Кравченко Е.В.

Кузнецова Е.Д.

Мкртычян Е.Г.

Руденко А.А..

Ефремова М.Ю.

Савенкова О.П.

Силина Л.А.

Титаевская Н.Б.

Гукасова Л.Г.

Пелипенко О.В.

Олифиренко Т.Г.

Егиазарян Н.Г.

Литвина Т.Н.

Стаценко О.С.

Пашкова Т.В.

Орловская Л.А.

Пригода С.А.

Волобуева Л.В.

Романова А.В.

Дмитриева О.И.

Бондарева Л.А.

**График питания в школьном буфете
в 1 полугодии 2020-2021 учебном году**

1 смена

9.20 - 9.40	1А, 1Б, 1В
9.50 – 10.20	4А, 4Б, 4В
10.30 – 10.50	5А, 8Б, 9Б
11.10 – 11.30	5Б, 9В, 10А
11.40 – 12.00	5В, 9А, 11А
12.10 – 12.30	10Б, 11Б

2 смена

14.10 - 14.30	2А, 2Б, 2В
14.40 - 15.00	3А, 3Б, 3В
15.20 - 15.40	6А, 7Б, 8В
15.50 – 16.10	6Б, 7А, 8А

Заместитель директора по УР в начальной школе

А. А. Козлова

**График передвижения к школьному буфету
в 1 полугодии 2020-2021 учебном году
1 смена**

классы	Клас.руководитель	передвижение	
		из кабинета	
1А	Мирошниченко О.Н.	4	Запасной вход№1 Лестница 1
1В	Давыдова Д.В.	1	Запасной вход№2 Лестница 2
1Б	Бабаханян Т.Н.	1-1	Запасной вход№1 Лестница 1
4А	Козлова А.А.	2	Запасной вход№1 Лестница 1
4Б	Гукасова Л.Г.	5	Запасной вход№2 Лестница 2
4В	Титаевская Н.Б.	3	Запасной вход№1 Лестница 1
5А	Мкртычян Е.Г.	3-1	Лестница 1
5Б	Асатрян А.Ю.	2-2	Коридор 2 этажа
5В	Егиазарян Н.Г.	2-4	Коридор 2 этажа
8Б	Волобуева Л.В.	обж	Запасной вход№2 Лестница 2
9А	Руденко А.А.	2-1	Коридор 2 этажа
9Б	Орловская Л.А.	технол	Запасной вход№1 Лестница 1
9В	Бондарева Л.А.	3-2	Лестница 1
10А	Олифиренко Т.Г.	1-2	Лестница 1
10Б	Пелипенко О.В.	1-3	Лестница 2
11Б	Пашкова Т.В.	2-3	Лестница 2
11А	Дмитриева О.И.	1-4	Лестница 2

2 смена

класс	Клас.руководитель	передвижение	
		из кабинета	
2А	Рубан И.А.	5	Запасной вход№1 Лестница 1
2В	Кравченко Е.В.	2	Запасной вход№2 Лестница 2
2Б	Бабаханян Т.Н.	1-1	Лестница 1
3А	Стаценко О.С.	4	Запасной вход№1 Лестница 1
3Б	Смольнякова Е.Ф.	1	Запасной вход№2 Лестница 2
3В	Елисеева В.В.	3	Запасной вход№1 Лестница 1
6А	Романова А.В.	3-4	Лестница 2
6Б	Савенкова О.П.	2-2	Коридор 2 этажа
7А	Кузнецова Е.Д.	3-3	Лестница 2
7Б	Пригода С.А.	3-2	Лестница 1
8А	Литвина Т.Н.	3-0	Лестница 1
8В	Ефремова М.Ю.	2-4	Коридор 2 этажа

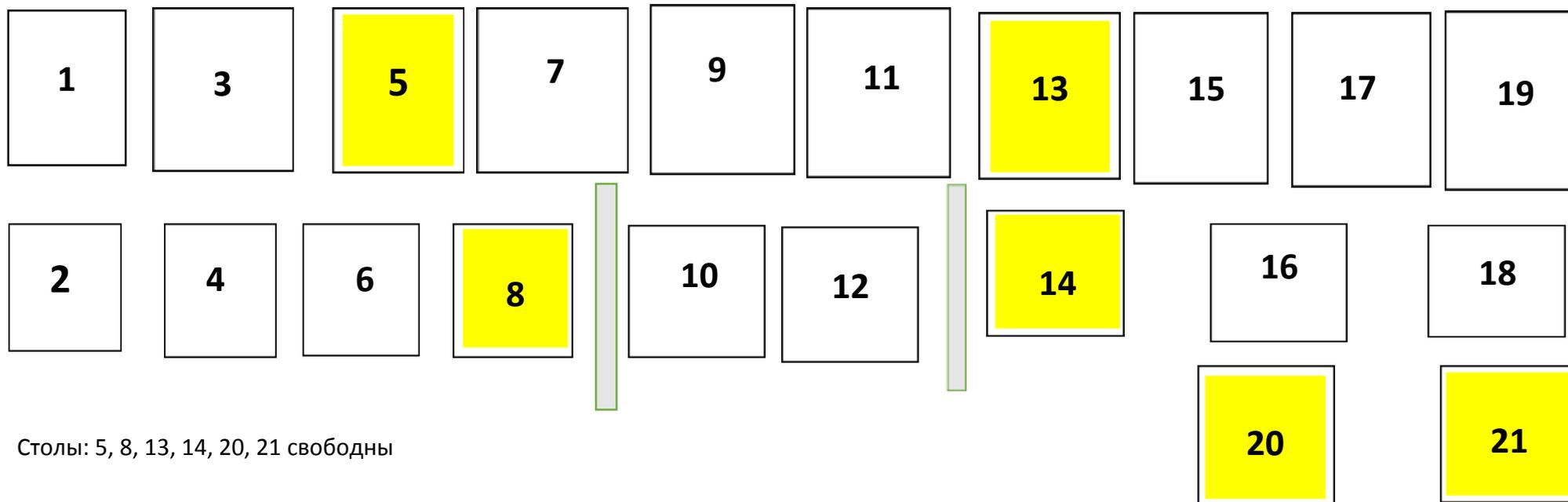
Распределение столов в буфете-раздаточной

№ стола	смена	класс
1, 2, 3, 4, 6	1	1А, 4А, 5А, 5Б, 5В, 10Б
	2	2А, 3А, 6А, 6Б
7, 9, 10, 11, 12	1	1Б, 4Б, 8Б, 9В, 9А
	2	2Б, 3Б, 7Б, 7А
15, 16, 17, 18, 19	1	1В, 4В, 9Б, 10А, 11А, 11Б
	2	2В, 3В, 8В, 8А

Заместитель директора по УР в начальной школе

А. А. Козлова

Рассадка в буфете-раздаточной МАОУ лицея №11 им. В.В. Рассохина



Стол: 5, 8, 13, 14, 20, 21 свободны

ВХОД

РАЗДАТОЧНАЯ