

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 11
имени Вячеслава Владимировича Рассохина
352931, Краснодарский край, город Армавир,
улица Новороссийская, 8

ПРИКАЗ

«10» 04 2020

№ 01-10/242

**Об организации образовательной деятельности
в МАОУ лицее №11 им. В.В. Рассохина при реализации программ
общего образования и дополнительных общеобразовательных программ
с применением электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий**

Во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 апреля 2020 года № 194 «О продлении срока ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края и о внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2020 года № 185 «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края», приказа управления образования муниципального образования город Армавир от 10.04.2020 года №292 «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях муниципального образования город Армавир с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях функционирования режима повышенной готовности», с целью профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 13 апреля 2020 года в МАОУ лицее №11 им. В.В. Рассохина реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, исключив присутствие обучающихся в лицее.

2. Создать Рабочую группу для координации и поддержки деятельности МАОУ лицея №11 им. В.В. Рассохина в период перехода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ в составе:

Березина Е.А., заместитель директора по учебной работе,

Козлова А.А., заместитель директора по учебной работе в начальной школе,

Гюльназарян Н.Е., заместитель директора по учебно-методической работе, Мезенцева И.П., заместитель директора по воспитательной работе, Печенов С.В., заместитель директора по информационным технологиям, Сурма Т.А., заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

3. Назначить ответственными за организацию образовательной деятельности при реализации программ общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

в 1-4 классах заместителя директора по учебной работе в начальной школе А.А. Козлову (тел. +7 (918) 190-30-94);

в 5-11 классах заместителя директора по учебной работе Е.А. Березину (тел. +7 (928) 414-85-14).

4. Педагогическим работникам обеспечить с 13 апреля 2020 года в режиме домашней самоизоляции реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий без присутствия обучающихся в лицее в соответствии с рекомендациями министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (письмо от 10.04.2020 г. №47-01-11-6992/20), приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир №292 от 10.04.2020 г., Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МАОУ лицее №11 им. В.В. Рассохина». В случае невозможности организации дистанционного и электронного обучения из дома, возможно присутствие пологого на рабочем месте, с обязательным соблюдением дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий.

5. Заместителю директора по учебной работе Е.А. Березиной, заместителю директора по учебной работе в начальной школе А.А. Козловой, заместителю директора по административно-хозяйственной работе Сурма Т.А.:

5.1. Способствовать созданию педагогам условий для реализации образовательных программ в режиме домашней самоизоляции с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

5.2. Минимизировать присутствие работников школы (педагогических и административных) на рабочем месте, только в случае крайней необходимости (при соблюдении дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий).

6. Назначить ответственными за техническое сопровождение обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий С.В. Печенова, заместителя директора по информационным технологиям, Савенкову О.П., учителя физики.

7. Назначить ответственной за организацию внеурочного обучения с помощью дистанционных и электронных технологий Мезенцеву И.П., заместителя директора по воспитательной работе.

8. Заместителю директора по учебной работе Е.А. Березиной, заместителю директора по учебной работе в начальной школе А.А. Козловой:

8.1. Организовать образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с

учетом рекомендаций министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, управления образования администрации муниципального образования город Армавир;

8.2. Составить расписание на каждый учебный день в соответствии с учебным планом, определив оптимальное количество уроков в день, учитывая обучение в режиме дистанционного образования. В расписание уроков необходимо вставить уроки в режиме просмотра программ «ТелеШколы Кубани», что будет считаться полноценным уроком по данному предмету. для учащихся 9-х, 11-х классов составить график проведения видеоконсультаций (кратких по продолжительности) как групповых, так и индивидуальных;

8.3. Определить набор электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе и составить сводную технологическую карту использования электронных образовательных ресурсов в разрезе уровней образования, предметов. Предусмотреть использование ограниченного списка учебных платформ для обучающихся одного класса, параллели;

8.4. Организовать корректировку рабочих программ, календарно-тематических планирований по каждому предмету учебного плана в части даты проведения урока (первый урок (первая тема) IV четверти с 13 апреля 2020 года);

8.5. Внести необходимые корректировки в АИС "Сетевой город. Образование".

8.6. Организовать внесение учителями-предметниками в календарно-тематические планирования формы организации образовательной деятельности (очная, очно-заочная, электронное обучение, дистанционные технологии и др.) по темам/разделам;

8.7. Обеспечить внесение записей в СГО педагогами в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием;

8.8. Организовать внутришкольное обучение учителей работе с цифровыми инструментами при помощи наиболее продвинутых коллег в коллективе;

8.9. Контролировать загруженность учителей, не допускать их перегрузок;

8.10. Систематизировать учет и осуществляет хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме;

8.11. Организовать мониторинг активности учащихся, родителей, возможности и сложности педагогов. По мере необходимости перестраивать алгоритмы, максимально упрощая технические и организационные сложности, ради повышения эффективности общения учителей и обучающихся между собой, в малых группах;

8.12. Организовать разъяснительную работу среди родителей на сайте школы, разместить информацию и номера телефонов «горячей линии» для родителей по проблемам обучения с применением электронных и дистанционных технологий на сайте лицея.

9. Заместителю директора по воспитательной работе И.П. Мезенцевой

составить расписание занятий внеурочной деятельности и занятий по реализации программ дополнительного образования на период с 13 по 30 апреля.

10. Педагогам, реализующим программы внеурочной деятельности (за исключением общеинтеллектуального направления) и программы дополнительного образования, предусматривать творческие и практические формы занятий учащимися, мини-проекты, тематические комплексы упражнений, просмотр документальных и художественных фильмов, социальных роликов, минимизируя использование учащимися электронных средств и использование Интернет-ресурсов.

11. Классным руководителям 1-11 классов:

11.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) расписание уроков, задания для обучающихся;

11.2. Организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся на дистанционных уроках и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся). В случае возникновения трудностей с дистанционным обучением у учащихся, незамедлительно ставить в известность заместителей директора;

11.3. Оказывать содействие учителям-предметникам в части обратной связи с учащимися и их родителями (законными представителями);

11.4. Проводить информационно-разъяснительную работу по вопросам организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

12. Педагогическим работникам;

12.1. Внести корректировки в календарно тематические планирования по предмету в части даты проведения урока (первый урок (первая тема) IV четверти с 13 апреля 2020 года;

12.2. Перераспределить оставшиеся темы IV четверти: до 30 апреля – изучение нового материала, на оставшиеся учебные недели – повторение и закрепление изученного;

12.3. При планировании уроков обратить особое внимание на продолжительность непрерывного применения во время уроков технических средств обучения (работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой, планшета, смартфона: 1-4 класс – 15 минут, 5-7 классы – 20 минут, 8-11 классы – 25 минут);

12.4. При проведении уроков для 1-8 классов минимизировать обращение к цифровым и цифровым образовательным сервисам и платформам, работающим в он-лайн режиме;

12.5. Определить дополнительный вариант действий обучающихся на случай, если во время урока возникнут проблемы с данным сайтом;

12.6. Организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся на дистанционных уроках;

12.7. Составлять расписание образовательных мероприятий на каждую учебную неделю согласно установленной форме;

12.8. Осуществлять обратную связь с учениками посредством

электронного дневника, либо электронной почты, через официальные ресурсы, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов;

16.9. Для обучающихся выпускных 9-х и 11-х классов осуществлять подготовку к государственной итоговой аттестации по предмету, предусматривая проведение онлайн консультаций;

16.10. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением (Порядком) о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лицея.

17. С целью психологической поддержки обучающихся, особенно выпускных классов, педагогу-психологу Скоробогатовой Г.Н. организовать проведение дистанционных мероприятий с обучающимися, разрабатывать и передавать обучающимся памятки об организации самостоятельной работы.

18. Ответственному за размещение информации на сайт Скоробогатовой Г.Н. разместить данный приказ и расписание уроков и заданий на учебную неделю на сайте лицея.

19. Заместителю директора по учебной работе Е.А. Березиной, заместителю директора по учебной работе в начальной школе А.А. Козловой, заведующим научно-методическими кафедрами осуществлять контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ с применением электронных и дистанционных технологий.

20. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор MAOY лицея
им. В.В. Рассохина



А.М. Абелян

Исполнитель:
Березина Е.А.